|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identification du document | | |
| **Titre du document**: du projet | | |
| **Référence** : | **Version** : | **Date** : |
| **Nom du fichier** : | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identification de la société cliente | | |
| Ajouter ici le logo du client | Nom :  Nom de la société  Téléphone :  Téléphone du standart | Adresse :  Adresse de la société |
| Identifiants du premier contact  Contact 1 : | Identifiants du 2ème contact  Contact 2 : | Identifiants du 3ème contact  Contact 3 : |
| Nom :  Prénom :  Téléphone :  E-mail : | Nom :  Prénom :  Téléphone :  E-mail : | Nom :  Prénom :  Téléphone :  E-mail : |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rédaction | |  | Diffusion | | |
| Rédigé par : | Celui qui rédige le document |  | Société | Destinataires | Nb |
| Date |  |  |  | La liste de tous les destinataires a qui sera envoyé le document.  S’il s’agit d’un envoi physique (et que les différentes signatures sont manuscrites), il faut indiquer, pour chacun d’entre eux le nombre d’exemplaires envoyés. |  |
| Visa |  |  |  |  |  |
| Vérifié par : | Celui qui vérifie que la rédaction est bonne |  |  |  |  |
| Date |  |  |  |  |  |
| Visa |  |  |  |  |  |
| Approuvé par : | Celui qui approuve le contenu et la rédaction du document |  |  |  |  |
| Date |  |  |  |  |  |
| Visa |  |  |  |  |  |
| Approuvé par : | Celui qui approuve le contenu et la rédaction du document |  |  |  |  |
| Date |  |  |  |  |  |
| Visa |  |  |  |  |  |
| Autorisé par : | Celui qui autorise la diffusion du document |  |  |  |  |
| Date |  |  |  |  |  |
| Visa |  |  |  |  |  |

| Evolutions du Document | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Date | § modifiés | Actions / Commentaires |
| 1.0 | 23/01/2010 | Tous | MLC : Création du document |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Table des matières

[1 Introduction 3](#_Toc276472531)

[2 Description des acteurs 3](#_Toc276472532)

[3 Liste des cas d’utilisation 3](#_Toc276472533)

[4 Description détaillée des cas d’utilisation 3](#_Toc276472534)

[4.1 Cas d’utilisation XXX 3](#_Toc276472535)

[1.1.1 Objectif 3](#_Toc276472536)

[1.1.2 Description du cas d’utilisation nominal 3](#_Toc276472537)

[1.1.3 Les scénarios alternatifs 3](#_Toc276472538)

[1.1.4 Les exigences associées au scénario principal et à ces versions alternatives 3](#_Toc276472539)

1. Introduction

Rappeler brièvement les objectifs du projet (reprendre la note de cadrage si elle était bonne).

Préciser les documents d’expression des besoins et des exigences existants s’il y en a.

1. Description des acteurs

Donner une description des acteurs (en termes de rôles dans l’utilisation du produit final) du projet ainsi qu’une description de leurs droits respectifs. Cette description peut/doit être effectué via un diagramme UML.

1. Liste des cas d’utilisation

Indiquer l’ensemble des cas d’utilisation identifiés pour le projet (Diagramme des cas d’utilisation).

Chacun de ces cas doit être identifié par un titre court et une description de son objectif.

1. Description détaillée des cas d’utilisation

Chaque cas d’utilisation identifié dans la partie doit être décrit précisément.

**Le paragraphe doit donc être répété pour chaque cas d’utilisation** et XXX doit être remplacé par l’identifiant du cas d’utilisation !

* 1. Cas d’utilisation XXX
     1. Objectif

Décrire précisément les objectifs du cas d’utilisation et comment ce dernier s’insère dans les objectifs du projet.

* + 1. Description du cas d’utilisation nominal

Donner ici la description du cas d’utilisation (explication, diagramme de séquence, …) en faisant apparaître les différents types d’acteurs et leurs interactions.

* + 1. Les scénarios alternatifs

Donner ici la liste des alternatives au scénario nominal (explication, diagramme de séquence, …). Si le scénario est court, cela signifie peut-être qu’il a été mal identifié et qu’il faudrait refaire le travail d’identification des cas d’utilisation. Si la caractéristique courte du scénario n’est pas due à un problème d’analyse, les paragraphes 1.1.2 et 1.1.3 peuvent être fusionnés.

* + 1. Les exigences associées au scénario principal et à ces versions alternatives

La description précise et l’analyse de chaque cas d’utilisation doit permettre d’identifier un ensemble d’exigences.

Chaque exigence doit contenir :

* Un identifiant unique
* Un titre
* Une description précise de l’exigence.

Il est nécessaire pour identifier correctement une exigence de convenir d’un système de normalisation des identifiants. Par exemple, une exigence de sécurité (SEC) concernant la gestion des logs (LOG) pourra être :

SEC\_LOG\_300 : Enregistrement et archivage des logins

L’application devra enregistrer toutes les demandes de login ainsi que les dates d’accès correspondantes et le statut de connexion. Ces informations devront être archivées par l’application dans des fichiers de logs avec un système de rotation permettant de ne conserver que l’ensemble des login des 7 derniers jours. L’accès à ces fichiers et la recherche d’informations se fera en effectuant les recherches directement dans les fichiers de logs en mode texte, aucune interface de manipulation de ces fichiers n’étant prévue dans le produit.

Chaque ligne de fichier de log sera de la forme : <id login> <date accès (AA-JJ HH:MM:SS)> <statut connexion>

MLC 2010-24 22:33:10 NOK

MLC 2010-24 22:33:21 OK :